平成　　年　　月度　タイムシート（法第42条第3項の通知を兼ねる）

株式会社マインズ
TEL：079-225-8866
FAX：079-225-8867
info@minds-z.co.jp
担当：

就業先		計算単位	分	締日	日
勤務時間		氏名			

※ 就業場所、従事する業務が派遣労働者雇入通知書（兼）就業条件通知書以外の場合の実績は下表の備考欄に記入する。

	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				

	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				

	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				
	勤務時間		休憩時間	
	:	:	:	:
	実働	印	:	:
休出			:	:
	時間　分		:	:
備考				

◆ 別途、次の通知がある（該当する場合は口欄へのチェックと派遣先担当者様のサイン・印を宜しくお願い致します）

□　苦情対応関係【　　　　　　　　　　】

□　その他【　　　　　　　　　　】

（　派遣先担当者名　）　　　　　　　　印